

Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2010.(X. 21.) önkormányzati rendelete
Neszmély Község önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a hatáskör átruházás szabályai

1. Az önkormányzat megnevezése

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Neszmély Község Önkormányzat.

2. Hatáskör átruházás

2. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre átruházza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 2. mellékletben foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottságra átruházza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései

3. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés, a közmeghallgatás helyszíne a Launai Miklós Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Szakképző Iskola aulája. A rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne Neszmély Község Polgármesteri Hivatalának tanácsterme.

4. Az alakuló ülés szabályai

4. § (1) A körelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) Az eredmények ismertetése után az eskütetelek következnek. Az eskük szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

5. § (1) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- a) a polgármester programjának ismertetése,
- b) a polgármester juttatásainak megállapítása,
- c) az alpolgármester megválasztása,
- d) az alpolgármester juttatásának megállapítása,
- e) a bizottsági struktúra kialakítása.

5. A rendes ülés

6. § (1) A képviselő-testület évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.

(2) Az ülés napját februárban és decemberben a tárgyhó második hetének szerdájára, 17 órára a többi hónapokban a tárgyhó negyedik szerdájára, 17 órára kell ütemezni.

(3) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart ülést.

6. Rendkívüli ülés

7. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az indítvány kézhezvételét követő legkésőbb 5 napon belül.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

a) a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede kezdeményezi, vagy

b) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

8. § (1) Az indítvány írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.

(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

7. A képviselő-testület munkaterve

9. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők:

a) az alpolgármester,

b) a települési képviselők,

c) a képviselő-testület bizottsága

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyidőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

10. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,

b) a napirend előterjesztőjének vagy felelősének neve,

c) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és

d) a közmeghallgatás időpontja.

8. A meghívó

11. § (1) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b) a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és
- c) az ülés típusát.

(2) A rendes ülés meghívója az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.

(3) Az ülés időpontjáról az ülést megelőző 5. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) a helyi kábeltévén keresztül.
- d) a településen működő üzletekben, orvosi rendelőben, gyógyszertárban, iskolában, óvodában történő kifüggesztéssel.

IV. Fejezet

A képviselő-testületi ülések menete

9. A képviselő-testület összehívása

12. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a korelnök vezeti és hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 8 nappal dönt.

10. Az előterjesztések rendje

13. § (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző
- d) a képviselő vagy
- e) a képviselő-testület bizottsága.

(2) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 8 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.

11. Napirend

14. § (1) A napirendi előterjesztés írásban nyújtható be.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyát és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot.

(3) Sürgősségi indítvány szóban is tehető. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.

A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

12. Az ülés vezetése

15. § (1) A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,

g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

16. § (1) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

17. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

18. § (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen elhelyezett széksorokon foglalhatnak helyet.

(2) A hallgatóság a napirendhez kapcsolódva kérdést tehet fel, és hozzászólhat.

(3) A polgármester hozzászólásonként legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

19. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

14. A szavazás módja

20. § (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(3)A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

15. Nyílt szavazás

21. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

(3) A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

22. § (1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

V. Fejezet

Egyéb működési kérdések

16. A rendelet kihirdetése

23. § (1) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

17. Közmeghallgatás

24. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és

c) a helyi kábeltévén keresztül,

d) a településen működő üzletekben, orvosi rendelőben, gyógyszertárban, iskolában, óvodában történő kifüggesztéssel.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületen lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.

25. § (1) A kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

18. Helyi népszavazás és helyi népi kezdeményezés

26. § (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

VI. Fejezet

A képviselő-testülethez kapcsolódó szervek

19. Bizottság

27. § (1) A Képviselő-testület egy bizottságot hoz létre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot.
(2) A bizottság 3 tagból áll. A bizottság feladatát a 2. melléklet tartalmazza.

20. Polgármester, alpolgármester

28. § (1) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

29. § (1) Ez a rendelet 2010. október 21-én lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2008. önkormányzati rendelet, és a 8/2008. (VII. 18.) önkormányzati rendelet.

Janovics István
polgármester

Ruzsa Anna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2010. október 21.

Ruzsa Anna
jegyző

1. melléklet a 6/2010. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

1. temetési segélyre való jogosultság megállapítása,
2. átmeneti segély iránti kérelmek elbírálása,
3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem elbírálása,
4. közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása,
5. a helyi címert használatával kapcsolatos engedélyezési eljárás,
6. lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálása,
7. Az Sztv. 43/B § (1) bekezdés szerinti ápolási díj iránti kérelem elbírálása,
8. szociális étkeztetés iránti kérelem elbírálása.

2. melléklet a 6/2010. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

1. Gondoskodik a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról, és a nyilvántartás ellenőrzéséről,
2. Kivizsgálja a képviselőkkel, polgármesterrel kapcsolatos összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
3. Ellátja a testület hatáskörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
4. javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségátalányának megállapítására.
5. A képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálata
6. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket
7. az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

1. függelék a 6/2010. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora, elérhetősége

Polgármester: Janovics István Neszmély, Várhegyalja u. 41. 20/9191-882

Gál Istvánné	Neszmély, Ady E. u. 8.
Farkas Péter	Neszmély, Ady E. u. 21.
Kószás Vendel Attila	Neszmély, Fő u. 57.
Pató Bálint	Neszmély, Fő u. 162.
Szabó Géza	Neszmély, Ady E. u. 9.
Takácsné Pogrányi Irén	Neszmély, Fazekas u. 2.

2. függelék a 6/2010. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és jelképei

Az Önkormányzat székhelye: 2544 Neszmély, Fő u. 129.
Az Önkormányzat működési területe: Neszmély község közigazgatási területe 2.776 ha

A község határai: Északon:	Duna
Keleten:	Süttő
Délen:	Dunaszentmiklós
Nyugaton:	Dunaalmás
Délnyugaton:	Szomód

A képviselő-testület hivatalának neve: Neszmély Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.